

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
อัตรากำลังมีความ สอดคล้องเหมาะสมกับ ภารกิจ	วางแผนการบริหารจัดการ กำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ การให้สอดคล้องกับ เป้าหมายและภารกิจ	วิเคราะห์และกำหนดแนวทาง/ แผนการบริหารอัตรากำลังประจำปี	-	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
การสร้าง Career Path ที่เป็นรูปธรรม	วางแผนการสร้างความ ก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้กับบุคลากรทุกระดับ การบริหารและพัฒนากลุ่ม กำลังคุณภาพ	จัดทำแผนการสร้างความก้าวหน้า สำหรับพนักงานส่วนตำบล	-	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ	วางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย ภารกิจ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	- ได้มีการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆตามสายงาน	๒๓๕,๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณและการรักษาวินัย	ได้มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี และเป็นไปตามเป้าหมาย	จัดทำโครงการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
	ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ มีความก้าวหน้าในสายงานและยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ	จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่นและเป็นคนดีของสังคมและที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน	-	ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่

แผนการดำเนินงาน

- แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ						
๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมวัยแห่งชาติราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	- จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของ อบต. - มีการจัดการฝึกอบรมให้ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	๐.๑๐				
๑.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๐.๒๕				
๒.การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง						
๒.๑โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ - การประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม	๐.๓๘๐				
๒.๒โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ - การจัดทำรายงานผลรายงานผลการฝึกอบรมตามที่กำหนด	๐.๐๑๕				
๒.๓โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ - การประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม	๐.๒๕				
๒.๔ โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	- การพัฒนาตนเอง - การสัมมนา	๐.๐๑๕				
๓.การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้						
๓.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารส่วนบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ - การประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม	๐.๐๑๒				
๓.๒ โครงการการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- การฝึกอบรม	๐.๐๑๒				
๓.๓ โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ					

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๔.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร						
๔.๑ โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ	๐.๑๒๖				
๔.๒ โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๐.๐๒๕				
๔.๓ โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- การฝึกปฏิบัติ	๐.๑๒๖				
๔.๔ โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ	๐.๕๐๗				