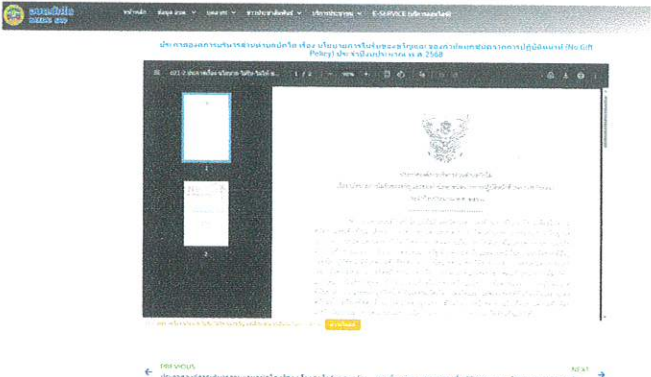
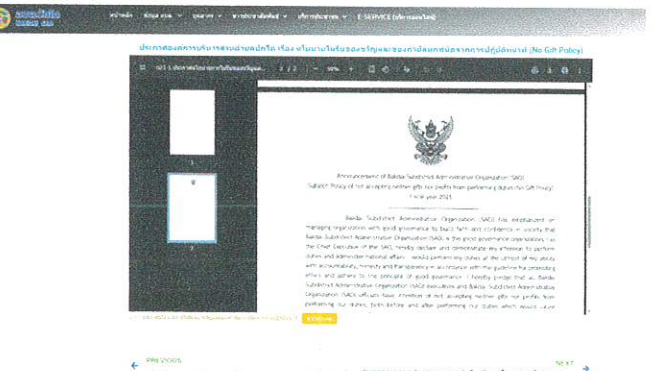


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบักได
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.บักได	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	<p>-สำเนาประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ โดยประกาศให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ทุกวาระ ทุกเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได https://bakdai.go.th</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	- ไม่มี -
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	- ไม่มี -
๓) ประชาชน	- ไม่มี -
๔) อื่น ๆ	- ไม่มี -
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	- ไม่มี -
๒) รายบุคคล	- ไม่มี -
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	- ไม่มี -
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	- ไม่มี -
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	- ไม่มี -

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบักได เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ โดยประกาศให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ ทุกเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล บักได ดังนี้

๔.๑ ภาคเอกชนยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความต้อนรับ และการแสดงความขอบคุณ เป็นต้น

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณี ค่านิยม การปฏิบัติต่อผู้อาวุโสกว่า ต่อผู้บังคับบัญชา การให้และรับของขวัญ การกระทำการตอบแทน การทำการสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้จากบุคคลอื่น ควรมีการขอบคุณที่ปฏิบัติกันสืบมาของคนไทยที่เป็นการค้ำชูขึ้นเป็นเรื่องปกติทำให้ยากในการปฏิเสธในการรับน้ำใจในการที่ผู้อื่นนำสิ่งใดสิ่งหนึ่งมา มอบให้

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ปลุกฝังค่านิยมการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ

๕.๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ นายณัฐพัชร บัญมี นายกองค้การบรหการส่วนต่าบลบ้กไต ฐานะผู้บรหการสูงสุด พนักงานส่วนต่าบล พนักงานครุ พนักงานจ่าง ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่งดั่งกล่าว จึงประกาศร่วมกันว่าองค้การบรหการส่วนต่าบลบ้กไตเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค้การให้มีความสุจริต มีคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรีย์ สายวงษ์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
นิติกร
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพัชร บัญมี)

นายกองค้การบรหการส่วนต่าบลบ้กไต
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บรหการสูงสุดขององค้การ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์