



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบักได
เรื่อง หลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การติดตั้งและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน เกิดความคุ้มค่า จากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับประเภทตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เปลี่ยนแปลงไป จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. โทรศัพท์ประจำสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้ และการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดภาระกับเงินงบประมาณขององค์กร

๑.๒ การใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อทางไกลในประเทศหรือทางไกลระหว่างประเทศ หรือ โทรเพื่อติดต่อเข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ จะต้องเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ หากเป็นกรณีฉุกเฉินส่วนตัวที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ จะต้องใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อทางไกลในประเทศหรือระหว่างประเทศหรือโทร เพื่อติดต่อเข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผู้ใช้งาน จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

๑.๓ การดำเนินการตามข้อ ๑.๒ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายและต้องจัดให้มีทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ การจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือวิทยุคมนาคม ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะพิจารณาตามความจำเป็นภายในวงเงินงบประมาณ ที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) มอบให้ผู้มีสิทธิถือครองที่เห็นสมควรได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็อาจจัดหาเฉพาะเลขหมาย ที่จดทะเบียนแบบรายเดือนในนามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ผู้มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่นำเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้เพื่อประโยชน์ในทางราชการก็ได้

๒.๒ ผู้มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคม มีดังนี้

๒.๒.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น รองประธานสภา ท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน ตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ซึ่งได้ สำนัก กอง เป็นต้น

๒.๒.๒ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะอนุมัติให้มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือวิทยุคมนาคม โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และคำนึงถึงถึงสถานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๓ การได้รับโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไว้ถือครอง มิใช่เป็นสิทธิเฉพาะตัวที่จะได้รับ หากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น แต่เป็นเรื่องที่ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาเห็นสมควรที่จะต้องจัดให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามลักษณะงานในตำแหน่งหน้าที่ ว่ามีความจำเป็นจะต้องใช้ติดต่อกับทางราชการ เพื่อมิให้ราชการเสียหาย และไม่เป็นภาระกับงบประมาณ

๒.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าบริการ) ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับวิทยุคมนาคม ให้บริหารท้องถิ่นใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือค่าธรรมเนียมวิทยุคมนาคม ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ จะต้องเป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมที่ได้มาโดยวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดหาโดยวิธีการซื้อ หรือได้รับบริจาค หรือได้รับ ความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศเพื่อใช้ในราชการและได้ลงบัญชีหรือทะเบียน เป็นพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีจัดหาโดยวิธีการเช่าหรือการยืม หรือกรณีนำเครื่อง โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ เลขหมาย (ซิมการ์ด) ของโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต้องจดทะเบียนแบบรายเดือนในนามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

๒.๓.๒ โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะกรณีการติดต่อราชการจำเป็นเร่งด่วน หรือพิจารณาเห็นว่าการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่จะเป็นการประหยัดและคุ้มค่ากว่า การใช้โทรศัพท์พื้นฐานโดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายและจัดให้มี ทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการตามข้อ ๒.๓.๒ เช่น ค่าบริการข้ามแดน อัดโนมิต (International Roaming) ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ เป็นต้น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

๒.๓.๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารของทางราชการให้เบิกจ่ายค่าบริการ แบบรายเดือน ได้แก่ ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าบริการ เช่น ค่าบริการเสริมทุกประเภทเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น

(๑) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นให้เบิกจ่ายเท่าที่ จ่ายจริงไม่เกินอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง รองผู้บริหารทั้งท้องถิ่น รองประธานสภาที่น หรือผู้ดำรง ตำแหน่งประมาทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร ท้องถิ่นระดับสูงขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการ

(๓) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น พิเศษลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลางลงมา ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นตั้งแต่ ระดับกลางลงมาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา คนละ ๑,๐๐๐ บาท

กรณีค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้ผู้ถือครองเป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๕ ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยุคมนาคมให้เบิกจ่ายได้เท่าที่

๒.๕ การเก็บรักษาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของผู้ถือครอง หากเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมเกิดความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้งานตามปกติ หรือพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ถือครอง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี แต่หากสูญหายหรือเกิดความเสียหายใด ซึ่งไม่ได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ ผู้ถือครองต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหากจะขอใช้เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคม

ทดแทนเครื่องเดิมจะต้องซื้เป็นเครื่องชนิดเดียวกัน โดยมีสภาพ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำ กว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมที่สูญหายหรือเสียหาย

๒.๕ เมื่อผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือวิทยุคมนาคม ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือวิทยุคมนาคมที่ถือครอง พร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่ง

กรณีผู้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจ จำหน่ายโดยการขายให้กับบุคคลดังกล่าวได้ โดยดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การขอใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง และใช้ดุลยพินิจในการติดตั้งและเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

๔. การใช้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และการเบิกจ่ายค่า ใช้บริการ เช่นค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิก ค่าขอใช้เลขหมาย ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ จากงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าสื่อสารและ โทรคมนาคม

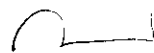
บัดนี้บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ได้จัดส่งซิมการ์ด เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ ที่ | หมายเลข | โปรโมชั่น รายเดือน (บาท) | ตำแหน่ง | ใช้ในงาน | หมายเหตุ (ผู้ดูแล) |
|--------------|--------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| ๑ | ๐๘ ๖๔๕๕ ๓๒๗๕ | ๓๙๙ | รองนายกอบต.บัก ไต่ | ติดต่อราชการอบต. บักไต่ | นางสุกัญญารัตน์ ศรีวรรณชัย |
| ๒ | ๐๘ ๖๔๕๕ ๓๑๘๕ | ๓๑๘ | งานบริหารทั่วไป | ติดต่อราชการอบต. บักไต่ | นางสาวจิตติญา จำปาหอม นางสาวสุพัตตา ศรีจำปา |
| ๓ | ๐๘ ๖๔๕๕ ๓๒๗๕ | ๓๙๙ | งานส่งเสริม สาธารณสุข | ติดต่อราชการอบต. บักไต่ | นางสาวกรกช แก้วฉลาด นายสุรรัตน์ สูดงาม |

ซึ่งค่าบริการดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ แลโปรโมชั่นรายเดือนราคาที่แจ้งยังไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT) โดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ จากงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ โดยไม่เกินตามรายละเอียดหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการติดตั้ง และการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสาร และโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กรณีค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้ถือครองเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(นายณัฐพัชร์ บุญมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบักไต่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบักได
ที่ ๑๖๐ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมและดูแลโทรศัพท์เคลื่อนที่

เพื่อให้การติดตั้งและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการเครื่องมือสื่อสาร และโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการติดตั้ง และการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสาร และโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได จึงขอแต่งตั้งผู้ควบคุมและดูแลโทรศัพท์เคลื่อนที่(ซิมการ์ด) ๐๘ ๖๔๕๙ ๓๒๗๕ และโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๓-๖๕-๐๐๑๒ อบต.บักได มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------|--|----------------|
| ๑.จำเอนกพพันธ์ ขวัญทอง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | เป็นผู้ควบคุม |
| ๒.นางสาวกรกช แก้วฉลาด | ตำแหน่ง พนักงาน (งานการแพทย์ฯ) | เป็นผู้ปฏิบัติ |
| ๓.นายสุรัตน์ สุดงาม | ตำแหน่ง พนักงาน (งานการแพทย์ฯ) | เป็นผู้ปฏิบัติ |

เมื่อคณะกรรมการ หรือผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ให้ส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) คืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐพัชร์ บุญมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบักได



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบักได
ที่ ๑๖๑ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมและดูแลโทรศัพท์เคลื่อนที่

เพื่อให้การติดตั้งและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการเครื่องมือสื่อสาร และโทรคมนาคมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการติดตั้ง และการเบิกค่าใช้จ่าย
เครื่องมือสื่อสาร และโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได จึงขอแต่งตั้งผู้ควบคุมและดูแลโทรศัพท์เคลื่อนที่(ซิมการ์ด)
๐๘ ๖๔๕๕ ๓๑๘๕ และโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๓-๖๕-๐๐๑๑ อบต.บักได มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- ๑.จำเอนกพันธ์ ขวัญทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
เป็นผู้ควบคุม
- ๒.นางสาวจิตติญา จำปาหอม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เป็นผู้ปฏิบัติ
- ๓.นางสาวสุพัตตา ศรีจำปา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานประชาสัมพันธ์)
เป็นผู้ปฏิบัติ

เมื่อคณะกรรมการ หรือผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) ย้าย โอน หรือ
พ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ให้ส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) คืนให้กับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐพัชร์ บุญมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบักได



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบักได

ที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมและดูแลโทรศัพท์เคลื่อนที่

.....
เพื่อให้การติดตั้งและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการเครื่องมือสื่อสาร และโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการติดตั้ง และการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสาร และโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได จึงขอแต่งตั้งนางสุกัญญารัตน์ ศรีวรรณชัย ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบักได เป็นผู้ควบคุมและดูแลโทรศัพท์เคลื่อนที่(ซิมการ์ด) ๐๘ ๖๔๕๙ ๓๒๘๕ และโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๓-๖๖-๐๐๑๓ อบต.บักได

เมื่อคณะกรรมการ หรือผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ให้ส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) คืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐพัชร บัญมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบักได