



การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบั๊กได
อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ไปสู่การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้นยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมิน เช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีความพยายามพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT, แบบวัด EIT H และแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลบักได อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน ITA ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการซึ่งอาจส่งผลต่อผลการประเมินของหน่วยงานได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได

๑.ความเป็นมา หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้วการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังคงส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

หลักการพื้นฐานของ ITA

ITA ได้รับการออกแบบขึ้นภายใต้กรอบแนวคิดธรรมาภิบาล การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ความสำคัญของการประเมิน ITA

“ITA ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ”

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ต่อมาเมื่อคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA คือ

- ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

- ได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐

คณะรัฐมนตรีในการประชุม ได้มีมติเห็นชอบ ข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.เสนอโดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- คณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเร่งรัด ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

- หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดประกอบด้วย ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๒) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ๓) สำนักงาน ก.พ.ร. ๔) สำนักงาน ป.ป.ท. ๕) สำนักงาน ป.ป.ช. ๖) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ๗) กรมบัญชีกลาง ๘) ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ

- หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบักได

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบักได มีคะแนนรวม ๙๖.๓๐ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ **ผ่านดี** ผ่านเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีรายละเอียดดังนี้

ผลการประเมิน ปี พ.ศ.๒๕๖๘

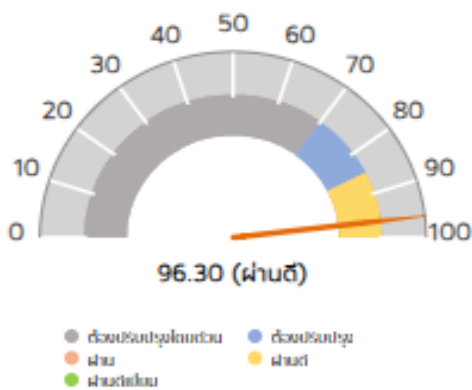


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

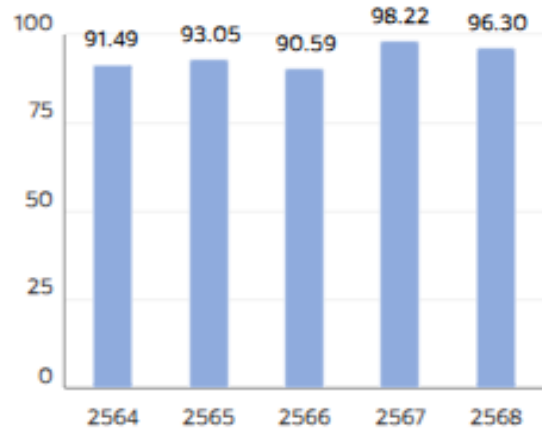
องค์กรบริหารส่วนตำบลบักได

หน่วยงานประเภท องค์กรบริหารส่วนตำบล

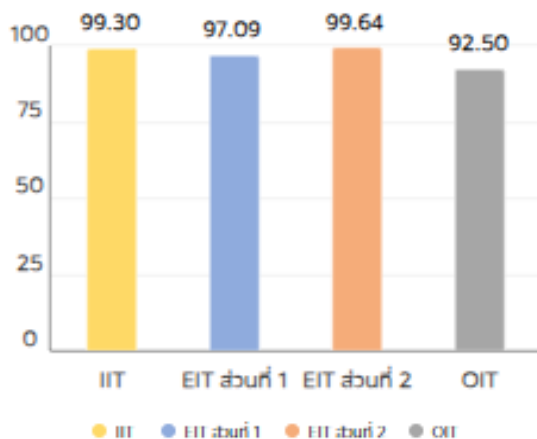
ผลการประเมินในภาพรวม



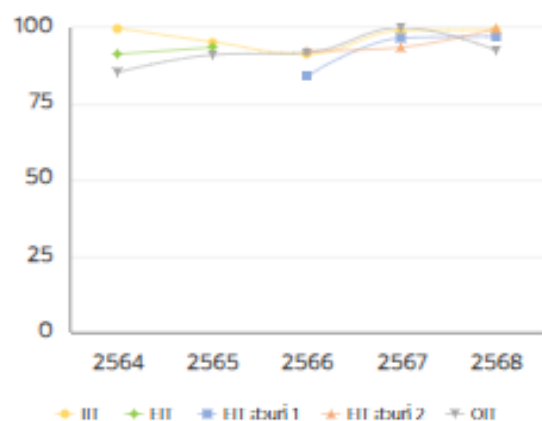
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

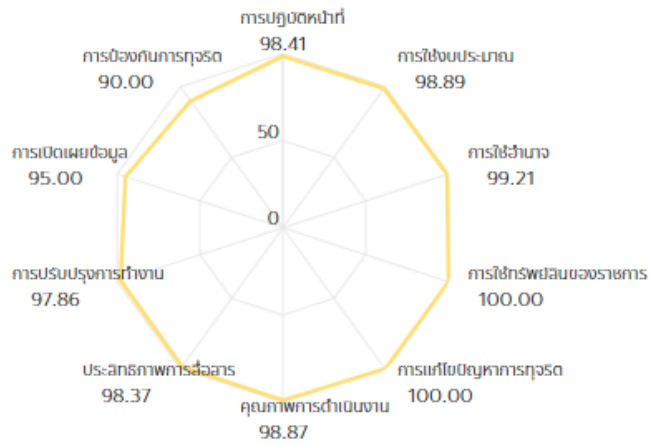


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.41
2	การใช้งบประมาณ	98.89
3	การใช้อำนาจ	99.21
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.87
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.37
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.86
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ดัชนีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๗	คะแนนปี ๒๕๖๘
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๐	๙๘.๔๑
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๐๒	๙๘.๘๙
๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๖๓	๙๙.๒๑
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๒๑	๑๐๐.๐๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๔๓	๑๐๐.๐๐
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๐๐	๙๘.๘๗
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๔๗	๙๘.๓๗
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๗๑	๙๗.๘๖
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐
คะแนนรวม	๙๘.๒๒	๙๖.๓๐
ระดับผลการประเมิน	ผ่านดี	ผ่านดี

ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘ และการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ผลการประเมินได้ดังนี้

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๑
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๖.๖๗
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๒๑
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๑ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (Eit Public)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๐๕
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๕๙
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๕๕
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๙๐
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๘๖
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๒๔
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๗๑
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๙๓
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๕๕
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๙.๖๖

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๘
ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (Eit Survey)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๙๕
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๙๒
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๙๒
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๑๘
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๙๒
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๖๙
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๙๒
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๕๗
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๓๕
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕
๐๑ - ๐๒๕	๙๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๐
๐๒๖ - ๐๓๕	๙๐

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ผลคะแนนตามลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
- ๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๐
- ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๑
- ๕) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๙.๐๒
- ๖) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๓
- ๗) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๓
- ๘) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๐๐
- ๙) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๗
- ๑๐) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๗๑

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการ

ทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๓๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ i๑ การปฏิบัติหน้าที่ i๒ การปฏิบัติหน้าที่ i๓ การปฏิบัติหน้าที่ i๔ การใช้งบประมาณ i๕ การใช้งบประมาณ i๖ การใช้งบประมาณ i๗ การใช้อำนาจ i๘ การใช้อำนาจ i๙ การใช้อำนาจ i๑๐ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i๑๑ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i๑๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i๑๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต i๑๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต i๑๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ E๑ คุณภาพการดำเนินงาน E๒ คุณภาพการดำเนินงาน E๓ คุณภาพการดำเนินงาน E๔ ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๕ ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๖ ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๗ การปรับปรุงการทำงาน E๘ การปรับปรุงการทำงาน E๙ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการนำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
๒. ๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
๓. ๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน รับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่
๔. ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๕. ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
๖. ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๗. ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คะแนนปี ๒๕๖๘
๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน รับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑

ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีจุดแข็งในประเด็นที่มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับเงิน รับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ **มีประเด็นต้องปรับปรุง**คือการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

๓.๒ ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service โดยการนำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือ

แบบวัด EIT และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
๒. E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
๓. E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
๔. E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
๕. E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
๖. E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
๗. ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
๘. ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ
๙. ๐๑๓ E-Service
- ๑๐.๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service	คะแนนปี ๒๕๖๘
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๓ E-Service	๑๐๐
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๒๙
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๕๗
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๕๗
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๘๖
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๕.๗๑

ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่ามี **จุดแข็งในประเด็น** หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีระบบบริการ E-Service มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และผู้รับบริการไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มีข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และมีระบบบริการ E-Service **ต้องปรับปรุง**ในประเด็นการกำกับและกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ

ดำเนินงานของหน่วยงานให้ตอบสนองต่อประชาชนและต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการใช้ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service ให้มากขึ้น

๓.๓ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
๒. E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
๓. E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
๔. ๐๑ โครงสร้าง
๕. ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
๖. ๐๓ อำนาจหน้าที่
๗. ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ
๘. ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์
๙. ๐๖ Q&A

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๘
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๖ Q&A	๑๐๐
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๐๐
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๒๙
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๘๖

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่ามี **จุดแข็ง** ใน **ประเด็น** หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และช่องทาง Q&A ของหน่วยงาน **ต้องปรับปรุงในประเด็น** การปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลให้ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓.๔ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ๑๐ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
๒. ๑๑ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
๓. ๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนปี ๒๕๖๘
๑๐ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
๑๑ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่ามีจุดแข็งในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าการใช้ทรัพย์สินของราชการมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวน้อย **ต้องปรับปรุง**ในประเด็นหน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๓.๕ ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด
๒. ๑๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
๓. ๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
๔. ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๕. ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๖. ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๗. ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	คะแนนปี ๒๕๖๘
1๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
1๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒
1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีจุดแข็ง **ในประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีการเปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี **ต้องปรับปรุง**ในประเด็น หน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๖ ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. 1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
๒. 1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
๓. 1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่
๔. ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๕. ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๖. ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๗. ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๘. ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	คะแนนปี ๒๕๖๘
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่ามีจุดแข็งใน **ประเด็น** บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง มีการเปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการขับเคลื่อนจริยธรรม **ต้องปรับปรุง**ในประเด็น หน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาในทุกระดับ

๓.๗ ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ๑๓๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
๒. ๑๓๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด
๓. ๑๓๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
๔. ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕. ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๖. ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๗. ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๘. ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๙. ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- ๑๐.๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

- ๑๑.๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
 ๑๒.๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
 ๑๓.๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 ๑๔.๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
 ๑๕.๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 ๑๖.๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	คะแนนปี ๒๕๖๘
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๑๒๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
๑๒๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
๑๒๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่ามีจุดแข็งในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีการจัดทำ เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่นแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีมาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน **ต้องปรับปรุง** ในประเด็น หน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ และผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การนำผลประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่	มาตรการการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก	<p>๑. ควรปรับปรุงขึ้นและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ</p> <p>๒. ควรประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสมต่อไป</p>	<p>๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	<p>๑. ควรปรับปรุงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๓. ควรตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนเป็นระยะ</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การแก้ไขปัญหา การทุจริต	มาตรการการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน	<p>๑. ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้รับ กำหนดไว้รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานประกอบกับการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน</p> <p>๒. ควรดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย</p> <p>๓. ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๔. มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ ง่ายสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการ เก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p> <p>๕. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าว ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อ กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบ</p> <p>๓. ทบทวนแนวทางปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๔. มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่ายสร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน</p> <p>๕. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ยาก	<p>๑.ควรปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบ</p> <p>๒.ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.ควรปรับปรุงการตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p> <p>๔.ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕.ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจ ง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram</p>	<p>๑.ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบ</p> <p>๒.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.ปรับปรุงการตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความ ชัดเจน และ มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>๕.สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจ ง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงการทำงาน	มาตรการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงาน	<p>๑.ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒.ควรเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>๓.ควรปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ</p> <p>๔.ควรปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน</p> <p>๕.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้แก่บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒.เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๓.ปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว</p> <p>๔.ปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ