



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑, ประเมินครั้งที่ ๒ และประเมินครั้งที่ ๓

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบักได ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป, ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๑๗/๑๙ ของประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบักได เรื่อง สมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป, ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

- ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑.ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ๒.ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม ๓.ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน ๔.ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล	วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. สถานที่ ชั้น ๒ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบักได หากมีสถานการณ์ปะทะตามแนวชายแดนและมีการอพยพไปศูนย์พักพิงชั่วคราว และหากองค์การบริหารส่วนตำบลบักไดไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบักไดได้ จะใช้สถานที่อาคารเรียน	ตั้งแต่ ๐๐๑

ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัว ของผู้สมัคร
	ต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๕.ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ๖.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๗.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘)พ.ศ. ๒๕๕๓ ๘.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๙.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๑๐.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑๑.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๒.พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๔.เจตคติและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑๕.ประวัติศาสตร์ของชาติไทย และหน้าที่พลเมือง ๑๖.ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และ คำศัพท์ ๑๗. ความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทางการอ่าน การสรุปความ การตีความ การใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่	รวม อาคารเทคโนโลยีการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชชมงคล วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นสถานที่ใน การประเมินความรู้ ความสามารถ ตามวันและเวลา ดังกล่าวแทน	

ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัว ของผู้สมัคร
	เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท และสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น ๑๘. ความรู้รอบตัวทั่วไปเกี่ยวกับชุมชนตำบลบักได ข่าวสาร เหตุการณ์ปัจจุบันและข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได		
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครดังต่อไปนี้ ๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงดูแลเด็ก การสอน ด้านพัฒนาการเด็ก การจัดโภชนาการสำหรับเด็ก บทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลเด็กเป็นอย่างดี ความรู้ทักษะในการถ่ายทอดและจัดบรรยากาศในห้องเรียน ๒. ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ๓. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน เช่น งานเกี่ยวกับการศึกษา การจัดการความรู้ การจัดการองค์กร งานธุรการและงานสารบรรณ ๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ ลักษณะงานตามปฏิบัติ ” ของตำแหน่งที่สมัคร		
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ จิตสำนึกการให้บริการ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ		

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้ผู้สมัครปฏิบัติตาม
ระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อคอปก กระโปรง
สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น
และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบสวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัด หรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด) หากผู้ใดแต่งกาย
ไม่สุภาพ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้ไป
ในวันประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง การมีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็
ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน
ทดสอบตัวอย่างงานและสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียน ดินสอดำเบอร์ ๒ หรือ ๒B ขึ้นไป และยางลบไปเอง
นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบักได จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๓ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็
ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการ
ประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๕ ผู้เข้าที่ไปสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตาราง การประเมิน
ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะ
ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งประเมินตามที่นั่ง และห้องประเมิน
ที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งผิดในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบตำแหน่งที่สมัคร
สอบ เลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือ
บุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ
หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือ
เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่
คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินได้อนุญาต แล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้ เข้าประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายาม ทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง อาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรร ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบักได และทางเว็บไซต์ www.bakdai.go.th

ทั้งนี้ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบักได อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์ เป็น พื้นที่ที่มีความเสี่ยง ที่จะเกิดเหตุการณ์ปะทะกันตามแนวชายแดนไทย - กัมพูชา ทั้งนี้หากมีสถานการณ์ปะทะตาม แนวชายแดนและมีการอพยพไปศูนย์พักพิงชั่วคราว และหากองค์การบริหารส่วนตำบลบักได ไม่สามารถ ปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบักไดได้ จะใช้สถานที่อาคารเรียนรวม อาคารเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยราชชมงคล วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ตามวันและเวลา ดังกล่าวแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(สิริพงษ์ ชูชื่นบุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบักได

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบักได ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
จำนวน...๑...คน ดังนี้

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวอรุณี ศรีจันทร์	