

รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบักได
อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลบักได อำเภอนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้นยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมิน เช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีความพยายามพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT, แบบวัด EIT H และแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐองค์การบริหารส่วนตำบลบักได อำเภอนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน ITA ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติการซึ่งอาจส่งผลต่อผลการประเมินของหน่วยงานได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.ความเป็นมา หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้วการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

หลักการพื้นฐานของ ITA

ITA ได้รับการออกแบบขึ้นภายใต้กรอบแนวคิดธรรมาภิบาล การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ความสำคัญของการประเมิน ITA

“ITA ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ”

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA คือ

- ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

- ได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.พ.ศ. ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบ ข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.เสนอโดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- คณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

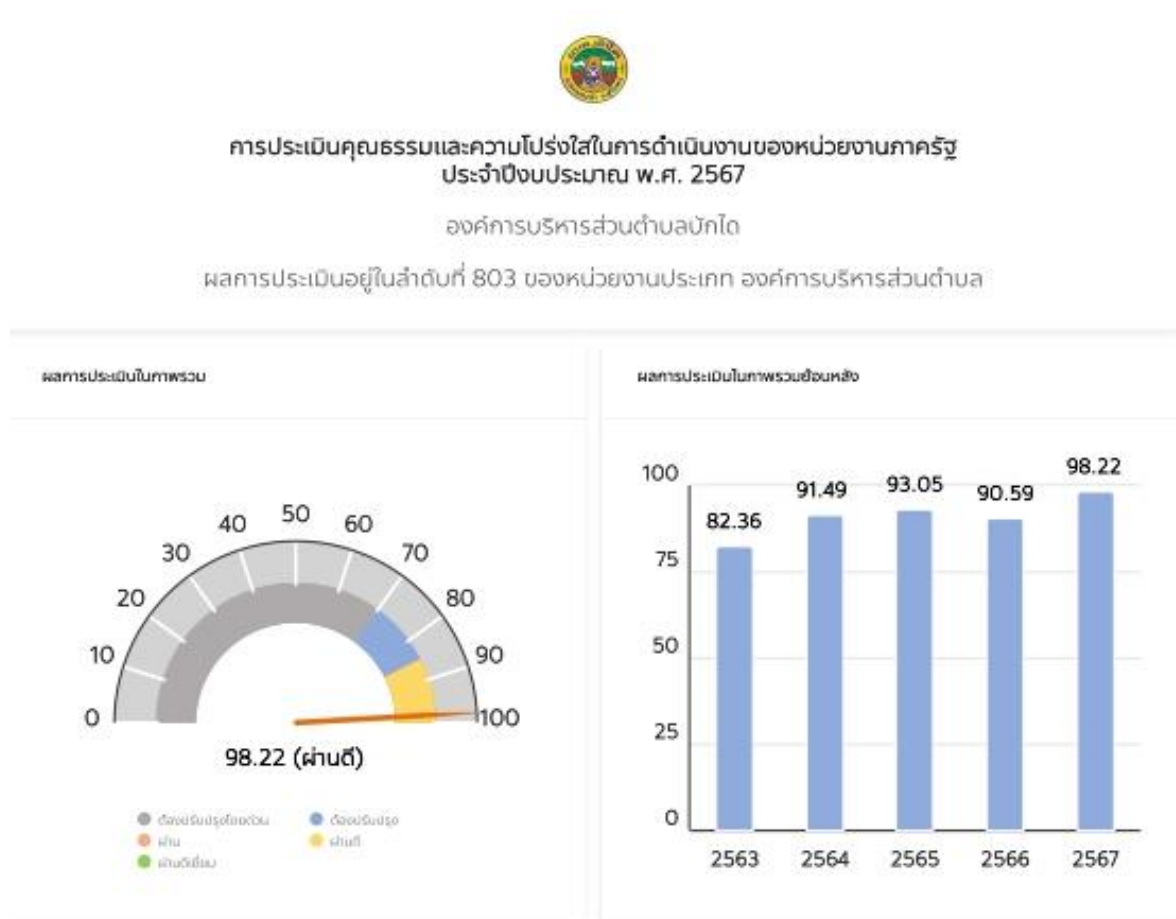
- หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดประกอบด้วย ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๒) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ๓) สำนักงาน ก.พ.ร. ๔) สำนักงาน ป.ป.ท. ๕) สำนักงาน ป.ป.ช. ๖) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ๗) กรมบัญชีกลาง ๘) ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ

- หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

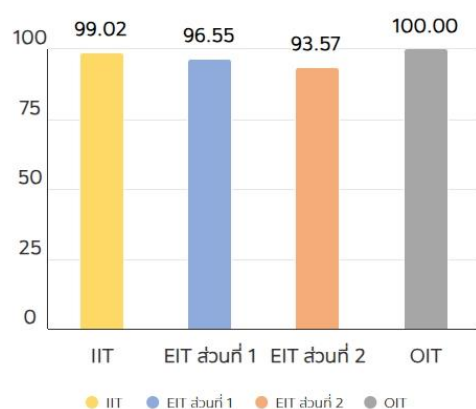
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบักได

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบักได มีคะแนนรวม ๙๘.๒๒ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ **ผ่านดี** ผ่านเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีรายละเอียดดังนี้

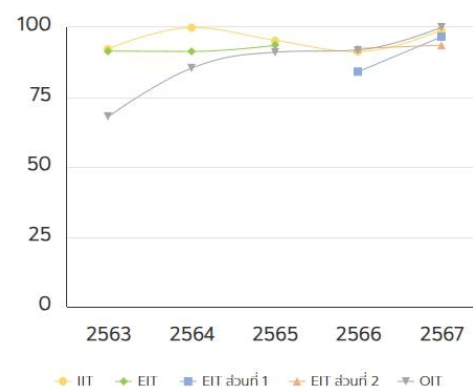
ผลการประเมิน ปี พ.ศ.๒๕๖๗



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

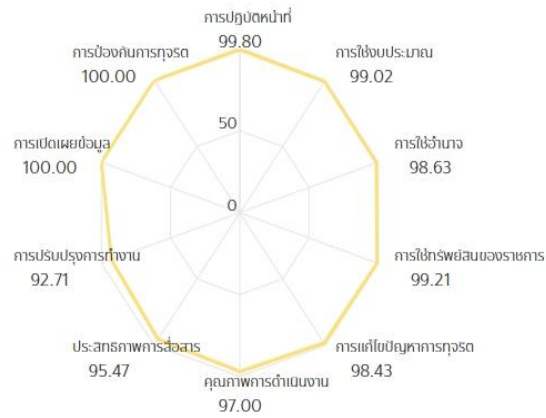


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.80
2	การใช้งบประมาณ	99.02
3	การใช้อำนาจ	98.63
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.21
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.43
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.47
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.71
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ดัชนีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๖	คะแนนปี ๒๕๖๗
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๐๗	๙๙.๘๐
๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๑๑	๙๙.๐๒
๓. การใช้อำนาจ	๙๓.๔๐	๙๘.๖๓
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๕๓	๙๙.๒๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๐๗	๙๘.๔๓
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๑๒	๙๗.๐๐
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๘๑	๙๕.๔๗
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๗๘	๙๒.๗๑
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐
คะแนนรวม	๙๐.๕๙	๙๘.๒๒
ระดับผลการประเมิน	ผ่าน	ผ่านดี

ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘ และการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ผลการประเมินได้ดังนี้

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๐
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๐๒
๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔
๑๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒
๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๖๓
๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕
๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔
๓๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๒๑
๑๐๐ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
๑๐๑ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒
๑๐๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๔๓
๑๐๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗
๑๐๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
๑๐๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (Eit Public)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๐๕
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๕๙
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๕๕
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๙๐
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๘๖
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๒๔
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๗๑
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๙๓
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๕๕
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๙.๖๖

ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๗
ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (Eit Survey)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๙๕
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๒๙
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๕๗
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๐๕
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๘๖
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๒๙
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๗๑
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๕๗
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๘๖
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๕.๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
O๑ - O๒๕	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
O๒๖ - O๓๕	๑๐๐

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ผลคะแนนตามลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้

- ๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐
- ๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๐
- ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๑
- ๕) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๙.๐๒
- ๖) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๓
- ๗) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๓
- ๘) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๐๐
- ๙) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๗
- ๑๐) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๗๑

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการ

ทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๒๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ i๑ การปฏิบัติหน้าที่ i๒ การปฏิบัติหน้าที่ i๓ การปฏิบัติหน้าที่ i๔ การใช้งบประมาณ i๕ การใช้งบประมาณ i๖ การใช้งบประมาณ i๗ การใช้อำนาจ i๘ การใช้อำนาจ i๙ การใช้อำนาจ i๑๐ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i๑๑ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i๑๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i๑๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต i๑๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต i๑๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ E๑ คุณภาพการดำเนินงาน E๒ คุณภาพการดำเนินงาน E๓ คุณภาพการดำเนินงาน E๔ ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๕ ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๖ ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๗ การปรับปรุงการทำงาน E๘ การปรับปรุงการทำงาน E๙ การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังต่อไปนี้

๓.๑ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการนำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
๒. ๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
๓. ๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน รับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่
๔. ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๕. ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
๖. ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๗. ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คะแนนปี ๒๕๖๗
๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน รับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑

ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีจุดแข็งในประเด็นที่มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับเงิน รับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ **มีประเด็นต้องปรับปรุง**คือการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

๓.๒ ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service โดยการนำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือ

แบบวัด EIT และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
๒. E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
๓. E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
๔. E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
๕. E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
๖. E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
๗. ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
๘. ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ
๙. ๐๑๓ E-Service
- ๑๐.๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service	คะแนนปี ๒๕๖๗
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๓ E-Service	๑๐๐
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๒๙
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๕๗
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๕๗
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๘๖
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๕.๗๑

ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่ามี **จุดแข็งในประเด็น** หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีระบบบริการ E-Service มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และผู้รับบริการไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มีข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และมีระบบบริการ E-Service **ต้องปรับปรุง**ในประเด็น การกำชับและกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ

ดำเนินงานของหน่วยงานให้ตอบสนองต่อประชาชนและต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการใช้ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service ให้มากขึ้น

๓.๓ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
๒. E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
๓. E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
๔. ๐๑ โครงสร้าง
๕. ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
๖. ๐๓ อำนาจหน้าที่
๗. ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ
๘. ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์
๙. ๐๖ Q&A

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๗
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๖ Q&A	๑๐๐
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๐๐
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๒๙
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๘๖

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่ามี **จุดแข็ง**ใน **ประเด็น** หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และช่องทาง Q&A ของหน่วยงาน **ต้องปรับปรุงในประเด็น** การปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลให้ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓.๔ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ๑๐ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
๒. ๑๑ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
๓. ๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนปี ๒๕๖๗
๑๐ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
๑๑ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่ามีจุดแข็งในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าการใช้ทรัพย์สินของราชการมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวน้อย **ต้องปรับปรุง**ในประเด็นหน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๓.๕ ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด
๒. ๑๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
๓. ๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
๔. ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๕. ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๖. ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๗. ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	คะแนนปี ๒๕๖๗
16 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
1๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒
1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีจุดแข็งในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีการเปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี **ต้องปรับปรุง**ในประเด็น หน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๖ ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์คะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. 1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
๒. 1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
๓. 1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่
๔. ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๕. ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๖. ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๗. ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๘. ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	คะแนนปี ๒๕๖๗
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕

ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่ามีจุดแข็งในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง มีการเปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการขับเคลื่อนจริยธรรม **ต้องปรับปรุง**ในประเด็น หน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาในทุกระดับ

๓.๗ ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
๒. ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด
๓. ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
๔. ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕. ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๖. ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๗. ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๘. ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๙. ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
๑๐. ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๑๑.๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๑๒.๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

๑๓.๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๔.๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑๕.๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑๖.๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินสรุปคะแนนประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เรียงตามผลคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดได้ดังนี้

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	คะแนนปี ๒๕๖๗
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑
๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่ามีจุดแข็งในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีการจัดทำ เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่นแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีมาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน **ต้องปรับปรุง**ในประเด็น หน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ และผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตารางแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑.ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเรียกรับเงิน รับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการจัดทำและเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับรู้แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่หน่วยงานยังคงต้องปรับปรุงและกำกับดูแลการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมภารกิจทุกด้านของหน่วยงาน และสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต
๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน รับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

๒.ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๒๙	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	ผลการประเมินพบว่าหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีระบบบริการ E-Service มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และผู้รับบริการไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ แต่หน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ตอบสนองต่อประชาชนและต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการใช้ช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service ให้มากขึ้น
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๕๗	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๕๗	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๘๖			
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๕.๗๑			

๓.ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๘๖	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	ผลการประเมินพบว่าหน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และช่องทาง Q&A ของ หน่วยงาน แต่หน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับ ดูแลให้ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๙๔.๒๙	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๐๐	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		๐๖ Q&A	๑๐๐	

๔.ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด OIT	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๐ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๙๙.๔๑	-	-	ผลการประเมินพบว่าบุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็น ว่าการใช้ทรัพย์สินของราชการมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวน้อย แต่หน่วยงานควรมีการ ปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ เป็นไปอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น
๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	-	-	
๑๑ ในหน่วยงานของท่านเจ้าหน้าที่ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	-	-	

๕.ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบักได ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ผลการประเมินพบว่าบุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มีการเปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แต่หน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
1๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

๖.ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ผลการประเมินพบว่าบุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง มีการเปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม แต่หน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและ กำกับดูแลการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ และการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับ
๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๔	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
		๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

๗.ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบักได ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผลการประเมินพบว่าบุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่าประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีการจัดทำ เผย และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่นแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แต่หน่วยงานควรมีการปรับปรุงกำกับและกำกับดูแลกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	๑๐๐	ทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้ สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ และ ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
		๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	๑.อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้ในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนกับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ก.พ. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
	๒) ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	๒.เผยแพร่ข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงาน แผนพัฒนา แผนการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ	ก.พ. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)
	๓) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมภารกิจทุกด้านของหน่วยงาน	๓.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	ก.พ. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
	๔) สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์สุจริต	๔. อบรม และสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๕.การให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	ก.พ. - ส.ค. ๖๘	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๒) การให้บริการและระบบ E-Service	๑) การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑.จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน	ก.พ. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)
	๒) ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร คู่มือการให้บริการประชาชน ข้อมูลสถิติ การให้บริการ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	ก.พ. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)
	๓) พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์หรือระบบบริการ E-Service	๓ พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์หรือ ระบบบริการ E-Service และเพิ่มช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service	ก.พ. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)
	๔) สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต	๔.รณรงค์และสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ก.พ. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)
	๕) กำชับและกำกับดูแลให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	๕.อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้ในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนกับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ก.พ. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานธุรการ)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๖) สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	๖.ให้ทุกหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนมีวิธีการให้ประชาชน/ภาคีเครือข่าย เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนวทาง ร่วมตัดสินใจ ร่วมวางแผนการพัฒนา ร่วมดำเนินการตามแผนการพัฒนา ร่วมติดตามและประเมินผลการพัฒนา และร่วมรับผิดชอบจากผลการพัฒนาที่เกิดขึ้น	ก.พ. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑) ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ๒) ปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลให้ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อของ อบต. ๓.กำชับ กำกับ ติดตามการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีรายละเอียดข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ๔.ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ๕.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรการการส่งเสริม	ก.พ. - เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒) สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์สุจริต และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น	คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๖.เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพิ่มขึ้น ๗.สร้างการรับรู้ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็น ดี ชม ร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๘.มีการนำเทคโนโลยีหรือสื่อสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานหรือการให้บริการ ๙.รณรงค์และสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์สุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ก.พ. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น	๑.ตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ ๒.ทบทวนและปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๓.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการรวมทั้งขั้นตอนใน	ก.พ. - เม.ย. ๖๘	กองคลัง (งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		การยืม การขออนุญาต การใช้และการ ส่งคืน ๔.อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้กับ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๕.เพิ่มช่องทางและเพิ่มการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การ ยืมอย่างถูกต้อง ๖.กำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง ๗.การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ		
๕) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) กำกับและกำกับดูแลการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไป ด้วยความโปร่งใสและตามวัตถุประสงค์ ๒) ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและระบบ สารสนเทศของหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัด จ้าง	๑.อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้กับ บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	มี.ค. - ก.ย. ๖๘ มี.ค. - ก.ย. ๖๘	กองคลัง สำนักปลัด(งาน วิเคราะห์นโยบาย และแผน) และกองคลัง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๓) สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต	๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๔. วัฒนธรรม และสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๕. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินให้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ก.พ. - ก.ย. ๖๘ มี.ค. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์) สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)
๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑) ปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาในทุกระดับ ๒) ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๓) การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. ออกแบบการจัดทำข้อตกลงหรือคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ตัวชี้วัดเชื่อมโยงกับทั้งระดับยุทธศาสตร์ขององค์กร ระดับภารกิจของหน่วยงาน และระดับบุคคล ๒. อบรม/ประชุมชี้แจง/รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้และขับเคลื่อนเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ แนวทาง มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	ก.พ. - เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๔) สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต	๓. ทรนรงค์ และสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงาน		
๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑) ปรับปรุงกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.อบรม/ประชุมชี้แจง/รวมทั้งทรนรงค์ให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่แนวทาง มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน ๒.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการและเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ๓.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อของหน่วยงาน ๔.กำกับ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ ๕.มีการจัดทำ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ๖.มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ก.พ. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๒) ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	๗.มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๘.ประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	มี.ค. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานนิติการ)
	๓) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๙.ให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มีการ ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	มี.ค. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานนิติการ)
	๔) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐.ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและมีการรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	มี.ค. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานนิติการ)
	๕) มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการรายงานผล การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๑.ให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มี.ค. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานนิติการ)
	๖) ปรับปรุง กำกับและกำกับดูแล กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๒.ให้มีการปรับปรุง กำกับและกำกับ ดูแลกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานนิติการ)

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ๗) ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ๑๓.ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้มีดำเนินการตามมาตรการและมีการลงโทษเมื่อพบการทุจริต	ก.พ. - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด (งานนิติการ)