

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
อัตรากำลังมีความ สอดคล้องเหมาะสมกับ ภารกิจ	วางแผนการบริหารจัดการ กำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ การให้สอดคล้องกับ เป้าหมายและภารกิจ	วิเคราะห์และกำหนดแนวทาง/ แผนการบริหารอัตรากำลังประจำปี	-	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
การสร้าง Career Path ที่เป็นรูปธรรม	วางแผนการสร้าง ก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้กับบุคลากรทุกระดับ การบริหารและพัฒนา กำลังคุณภาพ	จัดทำแผนการสร้าง ก้าวหน้าสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล	-	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคลากรที่มี ความสอดคล้องกับ ภารกิจ	วางแผนพัฒนาบุคลากร ที่มีความสอดคล้องกับ เป้าหมาย ภารกิจ และ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	- ได้มีการจัดทำคู่มือแผน เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ - ส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่างๆตามสายงาน	๒๓๕,๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
ด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ จริยธรรมและการรักษา วินัย	ได้มีการจัดโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม ประจำปี และเป็นไปตาม เป้าหมาย	จัดทำโครงการจัดโครงการ อบรมคุณธรรมจริยธรรม มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการบริหารงานบุคคล อย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบ ได้	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
	ส่งเสริมและสนับสนุน บุคลากรให้ มีความ ก้าวหน้าในสายงาน และยกย่องชมเชย ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อเป็น ขวัญและกำลังใจ	จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติแก่ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดีเด่นและเป็นคนดีของ สังคมและที่ยอมรับของ เพื่อนร่วมงาน	-	ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

แผนการดำเนินงาน

- แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ						
๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	- จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของ อบต. - มีการจัดการฝึกอบรมให้ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นที่ บรรจุใหม่	๐.๑๐				
๑.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๐.๒๕				
๒.การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง						
๒.๑โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ - การประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม	๐.๓๘๐				
๒.๒โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ - การจัดทำรายงานผลรายงานผลการฝึกอบรมตามที่กำหนด	๐.๐๑๕				
๒.๓โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ทักษะด้านดิจิทัลและพัฒนานวัตกรรมในยุค ดิจิทัล	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ - การประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม	๐.๒๕				
๒.๔ โครงการประกวดการจัดทำนวัต กรรมของส่วนราชการประจำปี	- การพัฒนาตนเอง - การสัมมนา	๐.๐๑๕				
๓.การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้						

๓.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารส่วนบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ - การประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม	๐.๐๑๒				
๓.๒ โครงการการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- การฝึกอบรม	๐.๐๑๒				
๓.๓ โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ					
กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๔.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร						
๔.๑ โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรม จริยธรรมประจำปี	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ	๐.๑๒๖				
๔.๒ โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๐.๐๒๕				
๔.๓ โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- การฝึกปฏิบัติ	๐.๑๒๖				
๔.๔ โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	- การฝึกอบรม - การฝึกปฏิบัติ	๐.๕๐๗				