



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบักได

ที่ ๖๗๗/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบักได

ตามที่คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนด มาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของ รัฐโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการ ตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งรักษา ความสงบแห่งชาติ ดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์ฯ

๑.๑ ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบักได (ศปท.อบต.บักได) โดยกำหนดที่ตั้งศูนย์ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบักได หมู่ที่ ๓ ตำบลบักได อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔- ๕๐๘๒๓๓ และให้ศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ให้สอดคล้องกับมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย และจังหวัด

(๒) ประสานงาน เร่งรัด กำกับหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓) รับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในองค์การบริหารส่วนตำบลบักได ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

(๔) คຸ້ມครองจริยธรรมของข้าราชการตามประมวลจริยธรรมด้านการส่งเสริม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ข้อ ๓ และข้อ ๔ และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

/ (๖) ตาม...

(๖) ติดตาม ประเมินผล ละจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
คุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ / หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่
ได้รับมอบหมาย

๑.๒) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบักได ประกอบด้วย โครงสร้างสอง
ด้าน และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของ
เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแล และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเนื้อหาข้อร้องเรียน

(๒) ประสาน เร่งรัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๓) เผยแพร่ ณรงค์และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ
มิชอบของหน่วยงาน เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริมและรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บักได ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
หรือตามที่เห็นสมควร

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

(๔) จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำแผนการปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรม / มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

(๕) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบักไดทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. การบริหารศูนย์ฯ

ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบักได บริหารงานป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ ดังนี้

๒.๑ ให้แต่งตั้ง...

๒.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบักได โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑.๑ องค์ประกอบ

(๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลบักได	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลบักได ที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานกรรมการ
(๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบักได	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๗) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
(๘) นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑.๒ มีหน้าที่

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ขับเคลื่อน สนับสนุนและส่งเสริมความวมมือในการประเมินฯ / สร้างคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งกำกับดูแลป้องกันการแก้ไขในการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

(๓) สนับสนุน พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการซื่อสัตย์สุจริตและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ / หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่
ได้รับมอบหมาย

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๒.๒ กำหนดให้มีบุคลากรรับผิดชอบการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบักได ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบักได รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากร
บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบักได ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การ
บริหารส่วนตำบลบักได

๒.๒.๒ ให้หัวหน้า...

๒.๒.๒ ให้หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบักได ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยศูนย์ฯ

๒.๒.๓ ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตามโครงสร้างที่กำหนด เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ดังนี้

(๑) นางสาวพัชรี สายวงษ์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
นิติกร รับผิดชอบด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) นางสาวปรีญา ยิ่งรุ่งเรือง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับผิดชอบ
ด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบักได ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ฯ ตามข้อ ๒.๒.๑ สามารถ
บูรณาการและประกอบกำลังบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ
ต่าง ๆ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบักได มีผลในการปฏิบัติ
ตั้งแต่วันที่มิคำสั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐพัชร์ บุญมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบักได