



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบักได อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร. ๘๐๕๐๒/๘๘๒

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่งแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบักได

ตามที่ บันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบักได ที่ สร ๘๐๕๐๒/๘๗๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบักได ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ ไปแล้ว นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบักได ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอสั่งแผนงานดังกล่าวให้ งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการต่อไป รายละเอียดตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายพัฒนสรณ์ พิชัยอักษร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบักได

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสุรศักดิ์ เกลียวเพียร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบักได รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบักได

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐพัชร์ บุญมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบักได

ของแผนงานบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบักได อำเภอนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้สอย									
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าจ้างเหมาบริการ	งานบริหารงานคลัง	432,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	งานบริหารงานคลัง	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าประกันรถยนต์	งานบริหารงานคลัง	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานบริหารงานคลัง	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		
7	ก.ค.-66	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	งานบริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		
8	มิ.ย.-66	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพความรู้กฎหมายการบริหารงานการเงินและพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งานบริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		
9	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง		

ของแผนงานบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบักได อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์									
21	พ.ย.-65 - ธ.ค.65	- กล้องโทรทัศน์วงจรปิดเครือข่าย		16,000.00			เฉพาะเจาะจง		
22	พ.ย.-65 - ธ.ค.65	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่องๆละ 22,000.-บาท		44,000.00			เฉพาะเจาะจง		
23	พ.ย.-65 - ธ.ค.65	- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์		7,500.00			เฉพาะเจาะจง		
24	พ.ย.-65 - ธ.ค.65	- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(inkjet printer) จำนวน 2 เครื่องๆละ 6,300.-บาท		12,600.00			เฉพาะเจาะจง		

(ลงชื่อ).....*จรรยาพร*.....ผู้รายงาน

(นางสาวจรรยาพร พุนดี)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....*พัฒนสรณ์*.....หัวหน้างาน

(นายพัฒนสรณ์ พินิจอักษร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง