



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
ที่ ๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน  
เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑, ประเมินครั้งที่ ๒ และประเมินครั้งที่ ๓  
ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบักได ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑, ประเมินครั้งที่ ๒ และประเมินครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๑๗/๑๙ ของประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบักได เรื่อง สมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑, ประเมินครั้งที่ ๒ และประเมินครั้งที่ ๓ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๑, ประเมินครั้งที่ ๒ และประเมินครั้งที่ ๓

- ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. สถานที่ ชั้น ๒ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบล บักได	ตั้งแต่ ๐๐๑ - ๐๐๒



ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้ผู้สมัคร  
ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อคอปก กระโปรง  
สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น  
และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบสวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัด หรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด) หากผู้ใดแต่งกาย  
ไม่สุภาพ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ  
ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้  
ไปในวันประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง การมีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่  
ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ  
สมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน  
ทดสอบตัวอย่างงานและสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียน ดินสอดำเบอร์ ๒ หรือ ๒B ขึ้นไป และยางลบไปเอง  
นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบักได จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๓ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบ  
ได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการ  
ประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๕ ผู้เข้าที่ไปสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตาราง การประเมิน  
ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่  
จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งประเมินตามที่นั่ง และห้องประเมิน  
ที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งผิดในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับ  
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบตำแหน่งที่สมัคร  
สอบ เลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น  
หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ  
หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือ  
เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่  
คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินได้ อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้ เข้าประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือ พยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง อาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มี สิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรร ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบักได และทางเว็บไซต์ [www.bakdailocal.go.th](http://www.bakdailocal.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรศักดิ์ เกลียวเพียร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบักได รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบักได  
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ประเมินครั้งที่ ๑, ประเมินครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบักได ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน...๒....คน ดังนี้

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวจิตติญา จำปาหอม	
๐๐๒	นางสาวพนิดา ผุดผ่อง	



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ที่ ๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไปภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานส่งเสริมเกษตร), คนงานทั่วไป (งานสาธารณสุขปศุสัตว์), พนักงานดับเพลิง, ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

.....

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบักได ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานส่งเสริมเกษตร), คนงานทั่วไป (งานสาธารณสุขปศุสัตว์), พนักงานดับเพลิง, ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๑๗/๑๙ ของประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบักได เรื่อง สมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินในครั้งนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานส่งเสริมเกษตร) ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ โดยการทดสอบความรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลบักได	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. สถานที่ โรงเรียนผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลบักได	ตั้งแต่ ๐๐๑ - ๐๐๓





- ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
๑	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงดูแลเด็ก การสอนด้าน พัฒนาการเด็ก การจัดโภชนาการสำหรับเด็ก บทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลเด็กเป็นอย่างดี ความรู้ทักษะในการถ่ายถอดและจัดบรรยากาศในห้องเรียน เป็นต้น	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. สถานที่ โรงเรียนผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบล บักได	ตั้งแต่ ๐๐๑ - ๐๐๖
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรม และจริยธรรม เป็นต้น	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. สถานที่ โรงเรียนผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบล บักได	ตั้งแต่ ๐๐๑ - ๐๐๖

**ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้ผู้สมัคร  
ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้**

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อคอปก กระโปรง  
สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น  
และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบสวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัด หรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด) หากผู้ใดแต่งกาย  
ไม่สุภาพ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ  
ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้  
ไปในวันประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง การมีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่  
ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ  
สมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน  
ทดสอบตัวอย่างงานและสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียน ดินสอดำเบอร์ ๒ หรือ ๒B ขึ้นไป และยางลบไปเอง  
นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบักได จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๓ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบ  
ได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการ  
ประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๕ ผู้เข้าที่ไปสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตาราง การประเมิน  
ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่  
จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งประเมินตามที่นั่ง และห้องประเมิน  
ที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งผิดในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับ  
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบตำแหน่งที่สมัคร  
สอบ เลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น  
หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ  
หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือ  
เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่  
คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำ คำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินได้ อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้ เข้าประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๔.๑๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือ พยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง อาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๕ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มี สิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบักได จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรร ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบักได และทางเว็บไซต์ [www.bakdailocal.go.th](http://www.bakdailocal.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นายสุรศักดิ์ เกลียวเพียร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบักได รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบักได  
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
 ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
 แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบักได ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานส่งเสริมเกษตร) จำนวน.....๓.....คน ดังนี้

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายชยพล สมเสร็จ	
๐๐๒	นางสาวณัฐพร มัทธวี	
๐๐๓	นายยุทธนา สมฤทธิ์	

๑.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานสาธารณูปโภค) จำนวน.....๒.....คน ดังนี้

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาววัชรภรณ์ เบยประโคน	
๐๐๒	นางสาวเจนจิรา สร้างสวน	

๑.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน.....๓.....คน ดังนี้

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายพงษ์ศักดิ์ ขาพิมาย	
๐๐๒	นายเชษฐา ดาราวรรณ	
๐๐๓	นายสุวิทย์ อยู่สุข	

๑.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน.....๖.....คน ดังนี้

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวสุดารัตน์ สังสมานันท์	
๐๐๒	นางอรุณี ศรีจันทร์	
๐๐๓	นางสาวธิดารัตน์ ประไว	
๐๐๔	นางสาวนิตยา พุสาโรนา	
๐๐๕	นางสาวสุดารัตน์ ทรงฉวี	
๐๐๖	นางสาวสุวรรณรัตน์ ยิ่งเจนจบ	